

HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ



**PRIRUČNIK ZA ORGANIZACIJU
UTAKMICE SUPERLIGE**

Zagreb, 2. kolovoz 2019.

Hrvatski odbojkaški savez , na temelju članka 41. stavak 1. toč. d) Propisnika natjecanja Prvih hrvatskih odbojkaških liga Super lige, Prve lige i 1. B lige za natjecateljsku sezonu 2019/2020, dana 2. kolovoz 2019. donosi

PRIRUČNIK ZA ORGANIZACIJU UTAKMICE **SUPER LIGE**

Poglavlje 1 - DVORANA

1.1. Osnovne odredbe

Domaćin je u dvorani dužan:

- 1) Istaknuti zastavu Republike Hrvatske
- 2) Prijaviti utakmicu policijskoj upravi, uz predočenje kopije prijave delegatu – nadzorniku suđenja
- 3) Osigurati u dvorani dežurnog liječnika s priručnom apotekom za pružanje prve pomoći
- 4) Osigurati predstavnika koji se u ime domaćina skrbi i po potrebi stavlja na raspolaganje službenim osobama najmanje jedan sat prije početka utakmice
- 5) Osigurati (ako je u mogućnosti) trening gostujućem klubu (na njegov zahtjev) na dan utakmice
- 6) Osigurati prostoriju za službeni protokol (za administrativne aktivnosti prije i/ili poslije utakmice)
- 7) Osigurati uredne svlačionice s tuševima za igrače/ice, te posebnu svlačionicu za suce
- 8) Osigurati dovoljno osvjetljenja (min 1000 luxa)
- 9) Osigurati banere (reklamne panoe) za ograđivanje slobodne površine – borilišta

1.2. Električna energija

Osigurati električnu energiju na sljedećim pozicijama:

- 1) Na zapisničkom stolu
- 2) Na mjestima koja su određena službenim planom borilišta u nastavku (pozicije statističara klubova i pozicije kamera klubova)
- 3) Na mjestima definiranim sukladno potrebama produkcijske kuće za realizaciju TV prijenosa

1.3. Internet veza

Osigurati Internet vezu na sljedećim pozicijama:

- 1) Na zapisničkom stolu
- 2) Na mjestima koja su određena službenim planom borilišta (u nastavku: pozicije statističara klubova i pozicije kamera klubova)
- 3) Na mjestima definiranim sukladno potrebama produkcijske kuće za realizaciju TV prijenosa

1.4. Borilište

Izgled igrališta i slobodne površine definirani su PLANOM BORILIŠTA (Aneks 1. i 2. ovog Priručnika) kojeg su se dužni pridržavati svi domaćini (organizatori) utakmice i to na utakmici s TV prijenosom kao i na utakmici bez TV prijenosa.

U borilištu domaćin je dužan:

- 1) Osigurati propisno obilježeno igralište
- 2) Osigurati ispravnu mrežu s antenama, te imati na raspolaganju rezervnu mrežu s antenama
- 3) Osigurati visinomjer
- 4) Osigurati ispravne lopte – prihvaćene od FIVB i HOS-a: **MIKASA MVA 200**, za zagrijavanje klubova – jedna lopta na dva igrača/ice i to sve istovjetne lopte – istog tipa

- 5) Osigurati 6 ispravnih lopti **Mikasa MVA 200** za odigravanje utakmice (5 za igru i 1 rezervna)
- 6) Postaviti sudačku stolicu ili postolje
- 7) Osigurati dvije zastavice dimenzija 40 x 40 cm za granične suce
- 8) Postaviti zapisnički stol sa stolicama za službene osobe
- 9) Postaviti ručni semafor
- 10) Osigurati važeći međunarodni zapisnik sa samo kopirajućim listovima te osigurati osobu za vođenje ručnog zapisnika (kao rezervna solucija elektronskom zapisniku)
- 11) Osigurati listu za prijavu igrača, trenera, pomoćnika trenera, liječnika i fizioterapeuta, te listiće za postavu ekipe
- 12) Osigurati manometar
- 13) Osigurati termometar
- 14) Osigurati četiri brza brisača igrališta
- 15) Osigurati najmanje četiri sakupljača lopti
- 16) Staviti u funkciju prijenosno računalo dobiveno na korištenje od HOS-a, za vođenje elektronskog zapisnika. Nije dozvoljeno na računalima HOS-a instalirati „drugi“ softver-i kao i korištenje istih u bilo koje druga svrhe osim elektronskog zapisnika ili statističke obrade utakmica .
- 17) Osigurati printer (štampač) za rad elektronskog zapisnika
- 18) Postaviti posebne klupe ili stolice za rezervne igrače/ice, trenera, pomoćnike trenera, liječnika i fizioterapeuta
- 19) Osigurati 12 litara kupovne vode (za svaku ekipu) – negazirane (pakirane po pola litre)
- 20) Osigurati tablice s brojevima za zamjene igrača/ica tijekom utakmice od broja 1 do 20.

1.5. Prostor za kamere

- 1) Osigurati mjesto za kamere domaće i gostujuće ekipe
- 2) Omogućiti predstavniku gostujućeg ili drugog zainteresiranog kluba snimanje utakmice s priključkom za el.energiju (stol, stolica)

1.6. Ozvučenje

- 1) Osigurati razglasni uređaj za utakmicu
- 2) Osigurati spikera i DJ-a
- 3) Osigurati spikeru i DJ-u prostor za rad. Zvučnici moraju biti udaljeni min 5 metara od zapisničkog stola, domaće i gostujuće ekipe, te ne smiju ulaziti u prostor borilišta
- 4) Na utakmicama finala Kupa RH i finala doigravanja za prvaka RH svira se himna republike Hrvatske

1.7. Medijska zona

- 1) HOS se obvezuje svakom domaćinu (organizatoru) dostaviti backdrop za utakmice koje će biti pokrivene TV prijenosom. Domaćin je obavezan backdrop postaviti na prikladno mjesto koje se nalazi na putu igrača/ica od igrališta do svlačionica, te isključivo na tom mjestu raditi intervjue s trenerima i igračima/cama. Svi domaćini (organizatori) su obavezni nakon utakmice napraviti video i/ili audio intervju sa trenerima i igračima/cama te snimke dostaviti u HOS odmah po završetku utakmice na e-mail: iva.bule@hos-cvf.hr

1.8. Marketing

1.8.1. Za utakmice s TV prijenosom domaćin je dužan:

- 1) Osigurati 6 pozicija banera oko slobodne površine za potrebe HOS-a. Broj banera (1 – 26) i njihova konfiguracija je označena na Planu borilišta iz Aneksa 1. Pozicije koje pripadaju HOS-u s nazivom sponzora utvrđuju se kako slijedi:

Pozicija - broj banera	Naziv sponzora
4	
9	
11	Logo Super lige
12	
14	
19	

- 2) Dimenzije banera iz prethodne točke iznose 3 x 1 metar
- 3) Domaćin (organizator) može postaviti na slobodnoj površini naljepnice sukladno Planu borilišta iz Aneksa 1. Oglašavanje na naljepnicama je pravo koje pripada domaćinu (organizatoru). Dimenzije naljepnica su 3,40 x 1 metar.
- 4) HOS zadržava pravo reklamnog prostora na zaštitnoj oblozi za sudačku stolicu/postolje kao i na zaštitnim oblogama za stupove
- 5) HOS zadržava pravo reklamnog prostora na mreži (domaćin – organizator utakmice nema pravo reklamiranja na mreži)
- 6) Domaćin (organizator) je obavezan na svakoj utakmici za sve sakupljače lopti i brze brisače koristiti majice s logotipom Super lige, dobivene od strane HOS

1.8.2. Za utakmice bez TV prijenosa domaćin je dužan:

- 1) Postaviti banere kao u konfiguraciji sa TV prijenosom ili minimalno na kratkim stranama (iza osnovnih crta igrališta na udaljenosti od 6,5 m) u konfiguraciji od broja 1 – 6 i 17 – 22 kako je označeno na Planu borilišta iz Aneksa 2. (s tim da se mogu, a ne moraju, koristiti baneri od broja 7 – 16, 23/24 i 25/26 koji se postavljaju na udaljenosti od 5 m od bočnih crta igrališta)
- 2) Osigurati 4 pozicije banera oko slobodne površine za potrebe HOS-a. Pozicije koje pripadaju HOS-u s nazivom sponzora utvrđuju se kako slijedi:

Pozicija - broj banera	Naziv sponzora
4	Logo Super lige
6	
17	
19	

- 3) Dimenzije banera iz prethodne točke iznose 3 x 1 metar
- 4) Domaćin (organizator) može postaviti na slobodnoj površini naljepnice sukladno Planu borilišta iz Aneksa 2. Oglašavanje na naljepnicama je pravo koje pripada domaćinu (organizatoru). Dimenzije naljepnica su 3,40 x 1 metar.
- 5) Domaćin (organizator) zadržava pravo reklamnog prostora na zaštitnoj oblozi za sudačku stolicu/postolje kao i na zaštitnim oblogama za stupove
- 6) Domaćin (organizator) zadržava pravo reklamnog prostora na mreži
- 7) Domaćin (organizator) je obavezan na svakoj utakmici za sve sakupljače lopti i brze brisače koristiti majice s logotipom Super lige, dobivene od HOS-a

1.8.3. KUP REPUBLIKE HRVATSKE

Za utakmice finala KUP-a RH u svemu se primjenjuje točka 1.8.1. (bez obzira da li ima ili nema TV prijenosa), a za polufinale točke 1.8.1. i 1.8.2. ovisno o tome da li su utakmice sa TV prijenosom ili bez TV prijenosa.

HOS zadržava pravo da na utakmicama polufinala i finala KUP-a RH promijeni sponzore označene u tablicama iz točaka 1.8.1. i 1.8.2.

- 1.8.4. Za utakmice sa TV prijenosom kao i za utakmice bez TV prijenosa delegat – nadzornik suđenja dužan je u cijelosti popuniti obrazac DL-2M i dostaviti ga s ostalim dokumentima utakmice u Ured HOS-a.
- 1.8.5. Baneri moraju biti izrađeni od takvog materijala da se mogu dobro nategnuti na nosačima (podlozi) i da budu bez valova. Također moraju biti izrađeni od materijala koji se neće kod TV prijenosa reflektirati. Banere iz gornjih tablica koji pripadaju HOS-u izrađuje i dostavlja domaćinima (organizatorima) HOS na trajnu upotrebu, a u slučaju da banere izradi domaćin (organizator) HOS sudjeluje u

troškovima njihove izrade sa 80% iznosa, temeljem valjano ispostavljenog računa proizvođača banera klubu, na način da taj iznos HOS doznači klubu.

1.9. Data Volley

- 1) Osigurati prijenosnu memoriju za rad elektronskog zapisnika
- 2) Osigurati Internet za rad elektronskog zapisnika – Internet: 0,256 Mbit/s u UPLOADU i 2,0 Mbit/s u DOWNLOADU ili čak internetsku liniju s USB ključem sve dok je povezan s elektronskim zapisnikom, NIJE preporučljivo korištenje Wi-Fi mreže
- 3) Osigurati Internet za rad statističara (direktna internetska veza ili Wi-Fi)
- 4) Osigurati radni prostor za rad statističara (stol, stolica) koji je smješten iza banera 18 – 20

1.10. TV produkcija

Utakmice prenošene u direktnom TV prijenosu obavezno će se igrati ponedjeljkom. Domaćin utakmice dužan je osigurati sljedeće:

- 1) Prostor uz dvoranu za parking reportažnih kola, HDDSNG-a kao i pratećih vozila za prijenos
- 2) Parkirna mjesta za potrebe produkcije isprazniti najkasnije četiri sata prije početka utakmice
- 3) Strujni priključak na poziciji parkiranja reportažnih kola (ispravan i ispitan od strane odgovornog električara dvorane) za reportažna kola i HDDSNG minimalno 1 x 63A tri faze i 1 x 32A tri faze
- 4) Poseban tehnički ulaz u dvoranu za televizijsku ekipu kao i mjesto gdje se mogu uvesti kablovi u dvoranu
- 5) Ulaz u dvoranu i mogućnost montaže opreme najkasnije četiri sata prije početka utakmice
- 6) Kontakt osobu koja će omogućiti ulaz u dvoranu najkasnije četiri sata prije početka utakmice
- 7) Prostor na tribini ili ako je potrebno izgraditi platforme za glavne kamere (1 i 2) veličine 6 x 3 m, minimalno 5 m udaljeno od out linije. Platforma mora biti dovoljne visine da se pregledno vidi cijelo igralište i da publika ne ometa pogled kamera s platforme na igralište
- 8) Predvidjeti pozicije za kamere (3 i 4) pored klupa momčadi na strani na kojoj se nalaze glavne kamere, kamere se kreću cijelom dužinom igrališta lijevo (kamera 3) i desno (kamera 4)

- 9) Poziciju za kameru (5) na tribini/balkonu/platformi u visini glavnih kamera 81 i 2) kako bi se mogla koristiti kao taktička kamera (nije obvezujuća u prvom dijelu natjecanja). Pozicija se koristi u drugom dijelu natjecanja/finalnoj fazi kako bi se dobilo na atraktivnosti prijenosa
- 10) Pristup i mogućnost za postavljanje kamere (6) na mreži
- 11) Platforme koje se grade moraju imati lagani pristup na poziciju kamera, biti stabilne i osigurane, imati ogradu sa tri strane u visini od 1 m, kako ne bi došlo do ozljeda odnosno trešnje platforme
- 12) Ovisno o većim produkcijskim zahtjevima (produkcija sa više kamera) uz prethodnu najavu osigurati pozicije za dodatne kamere
- 13) Po potrebi uz prethodnu najavu predvidjeti prostor za TV studio za min dvije kamere i pokretnu rasvjetu unutar dvorane
- 14) Pozicija za komentatora i su-komentatora opremljena radnim stolom za dva radna mjesta (dvije stolice)
- 15) Uz prethodnu najavu pripremiti dodatnu komentatorsku poziciju u nastavku postojeće komentatorske pozicije
- 16) Pozicija za grafiku/TV statistiku: dva stola za četiri radna mjesta (četiri stolice)
- 17) Komentatorska pozicija kao i grafičko-statistička pozicija moraju imati neometan pregled čitavog igrališta
- 18) Mogućnost priključka TV grafike-statistike na službeni zapisnički stol za skupljanje statistike
- 19) Pozicija za komentatora i grafiku mora biti na istoj strani gdje su i kamere
- 20) Minimalna količina svjetla u dvorani za TV prijenos je 1200 luxa. Svjetlo treba biti podešeno ravnomjerno i jednolikog intenziteta po cijeloj površini parketa, uključujući i prvi red gledališta
- 21) Po potrebi omogućiti uzimanje audio signala iz razglasa dvorane (slučaj intoniranja himni i sl.)
- 22) Zaštitarsku službu koja je raspoređena na poziciji parkiranja reportažnih kola, kao i po potrebi u dvorani na „kritičnim“ pozicijama za kamere za vrijeme trajanja produkcije (samostalne utakmice ili višednevni turniri).

1.11. Sankcije

Povrede odredaba ovog Priručnika podliježu financijskim sankcijama. Financijske sankcije propisane su Propisnikom natjecanja Prvih Hrvatskih odbojkaških liga Super lige, Prve lige i 1.B lige za natjecateljsku sezonu 2019/2020.

Poglavlje 2 – HOS podrška

Kontakt osobe pri HOS-u zadužene za podršku klubovima u organizaciji utakmica su:

Krunomil Vedriš – Koordinator za natjecanje

+385 91 2446 042

natjecanja@hos-cvf.hr

Zdravko Hranić – Tehnički koordinator

+385 91 2446 052

natjecanja@hos-cvf.hr

Vladimir Jolić – Voditelj projekta Data Volley i tehnička podrška za statističare

+385 95 1377 64 86

vladimir.jolic@hos-cvf.hr

Luka Humski – Tehnička podrška za elektronski zapisnik

+385 95 8039 569

lukahumski@gmail.com

Matija Šulc – tehnička podrška za elektronski zapisnik

+385 98 485 999

matija.sulc@gmail.com

Iva Bule – Voditeljica odnosa s javnošću

+385 91 2447 041

iva.bule@hos-cvf.hr

HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ
Predsjednik

Ante Baković



HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ
CROATIAN VOLLEYBALL FEDERATION
Zagreb, Jurja Haulika 6 (4)